



DOIT ÊTRE REMPLIE PAR LE DEMANDEUR AVANT D'ENVOYER AU SURINTENDANT DES ÉCOLES, À L'ADMINISTRATION D'UNE ÉCOLE INDÉPENDANTE OU À UN CONSEIL DES PREMIÈRES NATIONS.

_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Numéro de dossier ou de certificat : _____
Titre (M. Mme, etc.)	Date de naissance (AAAA/MM/JJ)	Sexe	S'il s'agit de votre première demande d'un brevet d'enseignement de la Colombie-Britannique, veuillez laisser cette espace vide.
_____		_____	
Prénoms (en lettres moulées)		Nom de famille (en lettres moulées)	

LE SURINTENDANT DES ÉCOLES, L'ADMINISTRATION D'UNE ÉCOLE INDÉPENDANTE OU UN CONSEIL DES PREMIÈRES NATIONS FORMULENT UNE RECOMMANDATION POUR LA DÉLIVRANCE D'UNE LETTRE DE PERMISSION RELATIVE À L'ENSEIGNEMENT POUR LA PERSONNE SUSMENTIONNÉE.

Numéro du district scolaire public : <input type="text"/> <input type="text"/>	Numéro de l'administration scolaire indépendante : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nom du district, de l'administration ou du conseil des Premières nations : _____
Nom de l'école : _____		
Adresse de l'école : _____		
Date de début du rendez-vous (AAAAMMJJ) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Date de fin du rendez-vous (AAAAMMJJ) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Par la présente, j'assure le ministère de l'Éducation que :

- Je n'ai aucune connaissance de faits qui feraient qu'il serait inapproprié que le demandeur travaille avec des enfants;
- Je suis convaincu que le demandeur se conduit bien.

Je donne en outre l'assurance au ministère de l'Éducation que :

- le poste décrit dans cette demande a fait l'objet de vastes campagnes de publicité dans le district scolaire, l'administration scolaire, le conseil des Premières nations et à l'externe;
- le district scolaire, l'administration scolaire et le conseil des Premières nations n'ont pas été en mesure de recruter un détenteur de certificat pour occuper le poste;
- le district scolaire, l'administration scolaire, le conseil des Premières nations prendra des dispositions pour superviser et appuyer la personne non certifiée jusqu'à ce qu'un enseignant qualifié puisse être embauché.

_____	_____	_____
Surintendant, administration scolaire ou président du conseil des Premières nations (en lettres moulées)	Signature	Date de signature
_____	_____	_____
Lettre de permission Personnes-ressources (en lettres moulées)	Numéro de téléphone (avec l'indicateur régional)	Adresse électronique

Demande d'une lettre de permission

Formulaire de l'employeur Page 2

Décrivez les campagnes de publicité entreprises par le district scolaire, l'administration scolaire ou le conseil des Premières nations pour rechercher un demandeur qualifié titulaire ou admissible à être titulaire d'un certificat de la Colombie-Britannique et décrivez la réponse reçue. Vous devez également joindre des copies des campagnes publicitaires. Les exemplaires doivent correspondre aux dates indiquées ci-dessous.

	Date de début à la date de fin (AAAAMMJJ – AAAAMMJJ)	Publications	Numéro des réponses
Publicité à l'interne :	/ / - / /		
	/ / - / /		
	/ / - / /		
Annonce publique :	/ / - / /		
	/ / - / /		
	/ / - / /		

Y a-t-il eu des personnes titulaires d'un brevet d'enseignement valide de la Colombie-Britannique ou certifiées pour enseigner dans une autre administration parmi les répondants? Oui * Non

Si vous avez répondu oui, vous devez immédiatement soumettre les motifs pour lesquels vous n'avez pas affecté l'enseignant qualifié à ce poste à Direction de la réglementation des enseignants. La justification doit indiquer les renseignements suivants :

- Nom
- Renseignements sur la certification
- Qualifications
- Expérience professionnelle
- Détail des motifs pour lesquels l'enseignant qualifié n'a pas été embauché

Veuillez décrire l'école et la collectivité où se trouve le poste à pourvoir. Décrivez toutes les circonstances uniques pertinentes à cette demande.

Veuillez indiquer le type de poste et expliquer comment le demandeur est un candidat qui convient.

Type: Élémentaire Année scolaire : _____ ETP : _____ %

Secondaire Année scolaire : _____ Sujet : _____ ETP : _____ %

Enseignant sur appel Année scolaire : _____ ETP : _____ %

Convenance du demandeur : _____

LES LETTRES DE PERMISSION SONT ÉMISES SEULEMENT JUSQU'À LA FIN DE L'ANNÉE ET ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE PROLONGÉES SANS UNE NOUVELLE DEMANDE.